

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HF FLEURKE  
BIG-registraties: 19059305525  
Overige kwalificaties: Registerpsycholoog Kind- en Jeugd (NIP)  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94013598

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Zuidwest  
E-mailadres: info@psychologenpraktijkzuidwest.nl  
KvK nummer: 81568142  
Website: www.psychologenpraktijkzuidwest.nl  
AGB-code praktijk: 94065971

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen de praktijk vervult de regiebehandelaar een indicerende én coördinerende functie, de regiebehandelaar is een GZ-psycholoog en werkt samen met collega-psychologen. De regiebehandelaar is actief betrokken bij het vormgeven van een diagnostisch beeld en het opstellen van een behandelplan. De regiebehandelaar behoudt het totaaloverzicht over de behandeling, bewaakt de samenhang en continuïteit hiervan en evalueert periodiek. De regiebehandelaar is een vast aanspreekpunt voor de client, ook als de behandeling wordt uitgevoerd door een andere behandelaar dan de regiebehandelaar zelf. Behandelingen voeren de behandeling uit onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar, die blijft betrokken bij evaluatie en bijsturen om te voldoen aan kwaliteitseisen en een transparant, geïntegreerd zorgproces.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologenpraktijk ZuidWest richt zich op jeugd en (jong)volwassenen. Zowel voor diagnostiek alsmede voor behandeling kunnen cliënten bij ons terecht. De cliëntenpopulatie bestaat grotendeels uit 8 tot 16-jarigen en hun ouders. Daarnaast behandelen we ook volwassenen, met name jongvolwassenen.

De praktijk richt zich veel op ontwikkelingsproblematiek, zoals ADHD en ASS. Behandeling wordt ook geboden bij angst- en stemmingsklachten. Behandelingen worden vaak ondersteund door e-health modules via het platform Therapieland.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: HF Fleurke

BIG-registratienummer: 39933559425

**Medebehandelaar 1**

Naam: CB Wittermans

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Kinder- en Jeugdpsycholoog (NIP)

**Medebehandelaar 2**

Naam: SM van Dalen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Kinder- en Jeugdpsycholoog (NIP) i.o.

**Medebehandelaar 3**

Naam: I Breeuwsma

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Voornamelijk huisartsenpraktijken en gebiedsteams van de gemeente Zuidwest Friesland. Daarnaast met zorgaanbieders die systemische hulp bieden en zorgaanbieders die hulp bieden op het gebied van kinder- en jongerencoaching.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Terugkoppeling van onderzoeks/behandelgegevens, naar huisartsen, gebiedsteams, kinderartsen tijdens en bij afsluiten van een traject.

Collegiaal overleg over cliënten, huisartsen, gebiedsteams en kinderartsen indien daar aanleiding toe is.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Buiten de openingstijden van de praktijk kunnen cliënten bij de huisartsenpraktijk/post terecht of kunnen ze contact opnemen met de GGZ-crisisdienst of Spoed4Jeugd. De praktijk levert geen crisisopvang/crisisdienst, in principe zijn er geen cliënten in behandeling met ernstige en complexe problematiek die mogelijk levensbedreigend kan zijn. In het geval er sprake is van toenemende ernstige klachten, dan wordt er samen met de client gekeken waar hij/zij beter geholpen kan worden en de client wordt erop gewezen met wie ze contact kunnen opnemen in het geval van een crisis.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Er bij ons in principe geen cliënten in behandeling zijn met ernstige en/of complexe problematiek. Deze cliënten verwijzen we door naar de specialistische GGZ.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik ben sinds september geregistreerd als GZ-psycholoog, hiervoor was ik alleen geregistreerd als Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd. In het kader van de herregistratie eisen die gesteld worden vanuit het NIP heb ik intervisiebijeenkomsten met (kinder- en jeugd)psychologen. Tevens zit ik in een intervisiegroep met collega GZ-psychologen waarin de behandelmethode EMDR centraal staat als onderwerp, maar er ook aandacht is voor andere behandelmethoden.

De vrijgevestigde regiebehandelaar in de ggz werkt monodisciplinair. Voor het behouden van de registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien van mijn beroepsvereniging NIP neem ik deel aan een of meer lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij als vrijgevestigde regiebehandelaar in de ggz tot het lerend netwerk dat ik in mijn kwaliteitsstatuut heb aangegeven.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Ongeveer twee keer per zes weken neem ik deel aan intervisiebijeenkomsten met twee verschillende intervisiegroepen. De eerste groep richt zich primair op behandelingen voor kinderen en jeugd, waarbij ook de behandeling van volwassenen aan bod komt. De tweede intervisiegroep focust voornamelijk op EMDR-behandelingen, maar bespreekt daarnaast ook andere behandelmethoden. Beide groepen bieden een gestructureerde omgeving voor professionele reflectie en verdieping binnen hun specifieke aandachtsgebied.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.zorgwijzer.nl/faq/welke-zorgverzekeraars-zijn-er>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkzuidwest.nl/aanmelding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), nadat zij in eerste instantie de klacht bij de praktijk hebben neergelegd. Mochten we de klacht niet naar behoren kunnen oplossen dan wordt de cliënt verwezen naar het NIP.

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

CB Wittermans

SM van Dalen

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologenpraktijkzuidwest.nl/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten kunnen zelf een aanmelding doen bij ons voor een hulptraject. Indien er nog geen verwijsbrief aanwezig is, sturen we de client eerst naar de huisarts. In de meeste gevallen krijgen we eerst de verwijsbrief binnen via het platform Zorgdomein. Wij nemen dan telefonisch contact op met de client om de aanmelding te bespreken en de procedure. Vervolgens ontvangt de client een mail met informatie zoals de procedure en de voorwaarden van onze praktijk. In de mail wordt ook een voorstel voor afspraken gedaan. In het geval van volwassen cliënten wordt gekeken of de regiebehandelaar bij de intake aanwezig kan zijn, in het geval de behandeling door een collega behandelaar zal worden uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is, plant de regiebehandelaar op korte termijn een consult met de client in.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek of eventueel diagnostiektraject wordt een behandelplan opgesteld samen met de cliënt. Deze wordt er regelmatig bijgehaald om de voortgang van de doelen te bespreken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het behandelplan wordt er regelmatig bijgehaald om de voortgang van de doelen te bespreken. Er vindt voorafgaand de behandeling een ROM meting plaats, tussentijds en aan het einde van de behandeling.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na iedere vijf behandelsessies worden de behandeldoelen geëvalueerd met de cliënt.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling ontvangt de cliënt de vragenlijst Consumer Quality Index (CQI), om de cliëntervaringen in beeld te brengen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Hanne Fleurke

Plaats: Bolsward

Datum: 28-08-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja